

План дій з імплементації стратегії ВГО «САУ» на 2021—2022 рр.

Ціль 1: Впровадження положень Кодексу етики (професійного) археолога у щоденні практики фахової та дотичних спільнот.

Завдання 1.1: Укласти, затвердити та опублікувати на ресурсах САУ нову редакцію Кодексу етики (професійного) археолога (2020). Відповідальний: Голова САУ.

Завдання 1.2: Проведення циклу семінарів для фахових аудиторій (археологи, музейники, викладачі та студенти ВНЗ та інших закладів освіти, представники органів державної та місцевої влади, представники медіа, МАН та ін.) з метою популяризації та впровадження положень кодексу у щоденні, зокрема, навчальні практики (2020—2021). Відповідальні: Правління, голови осередків, комунікаційний менеджер.

Завдання 1.3: Проведення інформаційної кампанії в регіонах (на базі осередків САУ та дружніх інституцій) з інформування органів місцевої влади та місцевих громад про тяжкі наслідки грабування пам'яток копачами та потребу налагодження систематичної співпраці з археологами задля розвитку регіонів (2020—2021). Відповідальні: Правління, голови осередків, комунікаційний менеджер.

Завдання 1.4: Розробити пропозиції про співпрацю в галузі промоції фахових етичних стандартів з ІКОМ України, ІКОМОС України, органами державної влади та іншими організаціями (2020—2021). Відповідальні: Правління.

Завдання 1.5: Розробити та подати до уповноважених органів державної влади пропозиції змін до чинних нормативно-правових актів з метою закріплення норм Кодексу етики на рівні нормативної бази (2020—2021). Відповідальні: Правління.

Ціль 2: Формування активної суспільної позиції професійної археологічної спільноти України через побудову дієвої мережі

Завдання 2.1: Сформувати та втілювати стратегію внутрішньої комунікації спільноти українських археологів, побудовану на принципах продуктивної взаємодії (довіра, повага, залученість, добровільність, відкритість та рівноправність). Адаптувати її у відповідності до нових викликів (2020—2024). Зокрема:

2.1.1. Розпочати з 2021 року та підтримувати традицію щорічних підсумкових конференцій за напрямками діяльності Спілки. Для цього до літа 2021 року:

- Визначитися з місцем проведення (як варіант — пропонується Канівський заповідник), часом проведення, кількістю учасників,

орієнтовним кошторисом, тематикою та форматом проведення. Відповідальні: представники регіональних підрозділів та один представник Правління;

- Сформувати та подати на розгляд Правління відповідні пропозиції (01.06.2021)
- 2.1.2. Підтримувати та розвивати внутрішню комунікацію за рахунок напрацьованих у 2020 році механізмів: загальної розсилки, ФБ сторінки та закритої групи:
- Регулярно (щонайменше двічі на тиждень) розміщувати інформацію на офіційній сторінці. Значна частина цієї інформації має висвітлювати діяльність регіональних осередків. Відповідальні: комунікаційний менеджер та голови осередків.
 - Запровадити практику зустрічей осередків та Правління для обговорення актуальних тем в онлайн форматі (на зустрічі із Правлінням запрошувати ширше коло учасників, принаймні — всіх голів осередків). Актуальні теми — проблеми, презентації цікавих напрацювань, інші запропоновані осередками теми. Відповідальні: регіональні осередки та Правління.

Завдання 2.2: Налагодити стабільне надходження інформації для встановлення продуктивних та результативних інформаційно-культурних зв'язків у межах спільноти. Напрацювати способи взаємного обміну інформацією між членами спільноти (2021—2022). Відповідальні: комунікаційний менеджер, голови осередків, Правління.

Завдання 2.3: Запровадити узгоджений спільнотою механізм ухвалення консолідованих рішень / формування точки зору спільноти на актуальні виклики (2021—2022). Відповідальні: Правління, комунікаційний менеджер.

Завдання 2.4: Започаткувати практику проведення тренінгів / інших навчальних заходів (з комунікацій, проектного менеджменту тощо) для членів спільноти з метою підвищення їхньої спроможності. (2021);

- Визначити пріоритетні напрями / теми навчальних заходів через опитування спільноти (весна 2021) та подати на Ісар Єднання проєкт інституційного розвитку (залежно від запиту спільноти);
- Розпочати серію вебінарів власними силами (навчання рівний-рівному) на актуальні для спільноти теми.

Відповідальні: комунікаційний менеджер, проєктний менеджер, члени Правління

Завдання 2.5: Заохочувати представників мережі до системного інформування суспільства про свою діяльність як через ресурси САУ, так і через налагоджену мережу зв'язків з регіональними та центральними ЗМІ (2020—2024):

- Через розвиток контактів з представниками ЗМІ здійснювати промоцію регіональних осередків та їхньої діяльності на постійній основі. Відповідальний: комунікаційний менеджер, голови осередків;
- Зібрати інформацію щодо можливості та форматів співпраці зі спорідненими організаціями в регіонах, обмінюватися інформацією, просити про розміщення актуального контенту на ресурсах САУ. Відповідальний: комунікаційний менеджер, голови осередків;
- Регулярно робити підсумковий дайджест подій. Концепцію дайджесту та рубрики розробляє комунікаційний менеджер за участі представників осередків. Затверджує Правління. Відповідальні за надходження інформації до дайджесту: комунікаційний менеджер, голови осередків, Правління.
- Розробити рекомендації для регіональних осередків пропозиції по розвитку мережі контактів з місцевими ЗМІ. За потреби — організувати та провести відповідне навчання для спільноти з основ роботи з медіа. Відповідальні: регіональні осередки, комунікаційний менеджер, Правління.

Завдання 2.6.: Активізувати проектну діяльність САУ, зокрема, через сприяння підготовці проектів на регіональному рівні (2021—2022):

- Систематично інформувати спільноту про наявні поточні конкурси та грантові програми, пропонувати конкретні проектні розробки, допомагати у підготовці проектних пропозицій. Відповідальні: проектний менеджер, комунікаційний менеджер.
- Систематично працювати над подачею проектних пропозицій від САУ, подавати декілька проектних пропозицій щороку на різні конкурси та різні фонди. Відповідальні: проектний менеджер, Правління.

Ціль 3: Позичіонування ВГО «САУ» як провідного / авторитетного професійного осередку у питаннях адвокації археологічної спадщини

Завдання 3.1: Активно позиціонувати ВГО «САУ» як одного зі стейкхолдерів при розробці / удосконаленні пам'яткоохоронного законодавства України (2020—2024), зокрема:

- Активізувати присутність точки зору ВГО «САУ» у Комітеті гуманітарної та інформаційної політики ВР України через членів Спільки позаштатних консультантів комітету (А. Корвін-Піотровський, О. Малишев) — на постійній основі;
- Налагодити систематичний зв'язок з МКІП, зокрема, Директоратом культурної спадщини та музеїв, профільним заступником Міністра, через участь членів ВГО «САУ» як стейкхолдерів у робочих групах / комісіях тощо для розробки нормативно-правових актів у сфері — на постійній основі. Відповідальні: Правління;
- Адвокатувати на рівні органів законодавчої та виконавчої влади конкретні пропозиції у змінах нормативно-правової бази та/або

підтримку ініціатив у сфері від імені ВГО «САУ» — на постійній основі.
Відповідальні — Правління;

- Системно співпрацювати з місцевими органами виконавчої влади з усіх питань, що стосуються сфери — на постійній основі.
Відповідальні: голови регіональних осередків.

Завдання 3.2: Створити ефективну мережеву систему реагування спільноти на випадки порушень законодавства у сфері охорони археологічної спадщини та оперативний медійний розголос щодо таких випадків — 2020—2021 рр., зокрема:

- Провести у форматі відео-конференції круглий стіл щодо обміну досвідом із взаємодії з правоохоронними органами (насамперед — представниками Нацполіції) у випадках необхідності оперативного реагування на порушення законодавства з охорони археологічної спадщини (квітень—травень 2021). За результатами круглого столу до кінця 2021 року розробити та опублікувати на ресурсах САУ рекомендації щодо алгоритму звернення до правоохоронних органів в разі виявлення випадків порушення пам'яткоохоронного законодавства.

Відповідальні: Правління;

- Розробити рекомендації та програму тренінгів для правоохоронців щодо випадків порушення законодавства з охорони археологічної спадщини та розпочати проведення таких тренінгів на регіональному рівні (обласні, районні, міські управління Нацполіції) (2021—2022).
Відповідальні: Правління, голова Донецького осередку САУ (В. О. Забавін), голови регіональних осередків;
- Сформуванню бази даних контактів представників національних та регіональних ЗМІ, які виявили зацікавленість у поширенні інформації щодо археологічних досліджень та/або проблем пам'яткоохоронної сфери. Відпрацювати механізм постійного поповнення цієї бази даних на подальший період (2021).
Відповідальні: Правління, комунікаційний менеджер;
- Організувати пробний тренінг для представників ЗМІ щодо висвітлення пам'яткоохоронної та археологічної тематики (січень—лютий 2022). З огляду на досвід, що буде отриманий за результатами проведення заходу, розробити рекомендації та програму таких тренінгів на 2022 р. для більш детального пропрацювання окремих тем, зважаючи зокрема і на регіональні особливості.
Відповідальні: Правління, очільники регіональних осередків, комунікаційний менеджер.

Завдання 3.3: Брати участь у створенні та просуванні успішних практик перетворення об'єктів археологічної спадщини на ресурс сталого розвитку громад (2020—2024).
Відповідальні: Правління, регіональні осередки, зокрема:

- Провести у форматі відео-конференції круглий стіл щодо обміну досвідом зі створення локальної мережі «друзів археології» на

прикладі діяльності Чернігівського регіонального осередку САУ (квітень—травень 2021; відповідальні: О. Є. Черненко та члени Чернігівського осередку САУ).

Завдання 3.4: Презентувати археологічну спадщину як один з інструментів культурної дипломатії (2020—2024), зокрема:

- Протягом 2021 року відпрацювати механізм висвітлення міжнародної співпраці спілчан, застосовуючи насамперед власні інформайданчики САУ (сайт, соціальні мережі) та намагаючись якомога ширше залучити партнерські медіа-ресурси. Відповідальні: комунікаційний менеджер, голови регіональних осередків, Правління.

Завдання 3.5: Активно долучатися до процесів, пов'язаних з поверненням археологічних предметів, незаконно вивезених за межі України (2021—2024), зокрема:

- Розробити алгоритм реагування САУ на випадки виявлення археологічних предметів без провенансу, що можуть походити з України. Відповідальні: Правління;
- Інформувати відповідні органи державної влади про випадки виявлення археологічних предметів без провенансу, що можуть походити з України. Відповідальні: Правління.

Завдання 3.6: Вести системну науково-популяризаторську діяльність, зокрема через розвиток YouTube каналу Спілки. Відповідальні: Правління, регіональні осередки.