

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами
Всеукраїнської громадської
організації
«Спілка археологів України»
20 червня 2017 року
Протокол № 2/2017
Голова правління
Г. Ю. Івакін



СТАТУТ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА АРХЕОЛОГІВ УКРАЇНИ»

Київ 2017

1. Загальні положення

- 1.1. Всеукраїнська громадська організація «Спілка археологів України» (далі – Спілка) є добровільним об'єднанням українських археологів, створеним на основі їх спільних професійних інтересів, задля спільної реалізації мети діяльності Спілки, визначеної цим статутом.
- 1.2. Повне найменування Спілки українською мовою: Всеукраїнська громадська організація «Спілка археологів України».
- 1.3. Скорочене найменування Спілки українською мовою: ВГО «САУ».
- 1.4. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації.
- 1.5. Спілка має відокремлене майно, самостійний баланс, валютний та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку та штампи зі своїм найменуванням, може мати бланки, символіку та іншу атрибутику відповідно до зразків, затверджених правлінням Спілки.
- 1.6. Символіка Спілки реєструється в установленому законодавством порядку.
- 1.7. Спілка відповідає за своїми зобов'язаннями лише своїм власним майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени Спілки не відповідають за її зобов'язаннями за винятком випадків, коли вони добровільно беруть на себе такі зобов'язання.
- 1.8. Спілка діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, відсутності майнового інтересу своїх учасників, прозорості, відкритості та публічності, періодичної звітності виборних органів перед членами Спілки та вищими органами, а також рівності перед законом поруч з іншими громадськими об'єднаннями.
- 1.9. Діяльність Спілки не обмежується строком і має суспільний характер, що не перешкоджає взаємодії Спілки з органами державної влади, тісному контакту з іншими громадськими об'єднаннями, рухами, фондами та окремими громадянами.
- 1.10. Юридична адреса Спілки: м. Київ – 04210, вул. Йорданська, буд. № 11-в, кв. № 39.

2. Мета (цілі) та напрями діяльності Спілки

- 2.1. Основною метою діяльності Спілки є об'єднання археологів України на основі їх професійної солідарності для задоволення та захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних та інших спільних інтересів.

- 2.2. Зазначене формулювання основної мети не може використовуватись задля обмеження території діяльності Спілки.
- 2.3. Одержання прибутку не є основною метою Спілки.
- 2.4. Основна мета конкретизується у таких завданнях Спілки:
- 2.4.1. Сприяння розвитку археологічної науки в Україні, її методичному та технологічному удосконаленню, проведенню археологічних досліджень на території України;
- 2.4.2. Сприяння у практичному здійсненні програм і проектів, спрямованих на охорону, дослідження, використання та реставрацію пам'яток та об'єктів археологічної спадщини України, особливо тих, яким загрожує небезпека знищення та пошкодження під впливом природних факторів, або в результаті господарської діяльності;
- 2.4.3. Напрацювання пропозицій щодо розвитку українського законодавства про археологічну спадщину, відповідно до кращих світових зразків;
- 2.4.4. Пошук джерел фінансування та організація публікації результатів наукових досліджень археологічної спадщини;
- 2.4.5. Підвищення ролі й авторитету археологічної професії в українському суспільстві;
- 2.4.6. Вжиття всіх незаборонених Конституцією та законами України заходів для протидії нелегальним розкопкам, незаконному ринку культурних цінностей, а також будівельним та іншим роботам, і загалом техногенним чинникам, які можуть негативно позначитись на стані археологічної спадщини;
- 2.4.7. Сприяння розвитку пам'яткоохоронної свідомості в українському суспільстві, формуванню почуття морального обов'язку й відповідальності перед прийдешніми поколіннями;
- 2.4.8. Громадський контроль за діяльністю органів державної влади, місцевого самоврядування, інших суб'єктів господарської діяльності;
- 2.4.9. Створення дієвого механізму обміну інформацією, досвідом, спілкування членів Спілки;
- 2.4.10. Створення правових, економічних, політичних, соціально-побутових і соціально-психологічних умов для задоволення інтересів членів Спілки, представництво цих інтересів;

2.4.11. Розвиток міжнародного співробітництва у археологічній і пам'яткоохоронній сферах.

2.5. Задля виконання поставлених завдань, Спілка провадить свою діяльність у таких напрямках:

2.5.1. Поширює інформацію про свою діяльність, пропагує свою мету та завдання;

2.5.2. Сприяє поширенню знань у галузі археології, давньої історії та пам'яткоохоронної культури через друковані видання та іншими інформаційними засобами, вивчає зарубіжний та міжнародний досвід у відповідній сфері та розвиває різні форми міжнародних контактів;

2.5.3. Привертає увагу суспільства до важливих питань, що стосуються діяльності Спілки, сприяє мобілізації громадян для участі в обговоренні та вирішенні відповідних проблем;

2.5.4. Самостійно або спільно з іншими організаціями проводить конгреси, конференції, семінари, тренінги, виставки, оголошує конкурси тощо, бере участь у відповідних заходах за кордоном;

2.5.5. З метою визначення стану громадської думки з питань, що належать до сфери інтересів Спілки, проводить кампанії зі збору підписів та анкетування громадян;

2.5.6. Від свого імені укладає договори, інші угоди, набуває майнових та немайнових прав та несе відповідні обов'язки;

2.5.7. Звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади (у тому числі судових і правоохоронних органів) та місцевого самоврядування, інших організацій, їх посадових та службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами з питань, які стосуються сфери діяльності Спілки;

2.5.8. Одержує, згідно з законом, аналізує та узагальнює публічну інформацію, що перебуває у володінні суб'єктів владних повноважень та інших розпорядників публічної інформації;

2.5.9. Бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні та/або експертизі проектів нормативно-правових та індивідуальних актів, які видаються органами державної влади та/або місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки;

2.5.10. Бере участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для

проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їх діяльності;

2.5.11. Проводить мирні зібрання;

2.5.12. Встановлює нагороди і заохочує членів Спілки за активну роботу у Спілці, вносить, у встановленому законом порядку, пропозиції стосовно представлення членів Спілки до державних нагород, почесних звань;

2.5.13. Надає членам Спілки та іншим громадянам правову допомогу з питань, які стосуються діяльності Спілки;

2.5.14. Розглядає звернення членів Спілки, пов'язані з порушенням їх професійних і соціальних прав, приниженням честі й гідності, а також стосовно перешкод у здійсненні наукової діяльності, направляє подання у відповідні державні, правоохоронні органи, громадські організації щодо усунення виявлених порушень;

2.5.15. Виступає як сторона або третя особа в судових справах, що стосуються сфери діяльності Спілки або прав та інтересів її членів, за необхідності оскаржує до суду рішення, дії чи бездіяльність органів чи посадових осіб державної влади або місцевого самоврядування, окремих господарюючих суб'єктів тощо;

2.5.16. Організовує науково-методичну роботу, обмін досвідом роботи серед археологів;

2.5.17. Здійснює співробітництво з усіма заінтересованими осередками громадянського суспільства в Україні, зарубіжними й міжнародними організаціями, а також з усіма небайдужими людьми;

2.5.18. Ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші громадські об'єднання, бере участь та надає допомогу в їх створенні;

2.5.19. Засновує засоби масової інформації.

2.6. Для виконання своїх статутних завдань Спілка може бути засновником інших юридичних осіб.

3. Порядок набуття і припинення членства, права та обов'язки членів Спілки

3.1. Членство в Спілці є добровільним.

3.2. Членами Спілки можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 14 років, поділяють мету та завдання Спілки і визнають її статут.

- 3.3. Особа, яка бажає вступити до Спілки, подає на ім'я голови правління відповідну заяву, яка може бути складена в довільній формі.
- 3.4. Рішення щодо прийняття до лав Спілки та виключення з неї приймається правлінням Спілки.
- 3.5. Після попереднього розгляду всіх наданих документів голова правління передає їх на розгляд членам правління Спілки. Рішення про прийом члена приймається більшістю голосів правління і набуває чинності після сплати особою першого членського внеску.
- 3.6. Особа, яка бажає припинити своє членство у Спілці, звертається до голови правління з відповідною заявою. Членство у Спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Спілки на будь-яких виборних посадах у Спілці.
- 3.7. Положення попереднього підпункту не поширюється на членів Спілки, обраних на посади голови або заступника голови правління. Членство у Спілці зазначених осіб припиняється з дня, наступного за днем обрання нового голови правління чи його заступника.
- 3.8. Будь-який член Спілки може бути за рішенням правління виключений з її лав за несплату членських внесків чи у разі наявності інших боргів перед Спілкою, внаслідок порушення цього статуту або інших документів, які регламентують діяльність Спілки.
- 3.9. Порядок набуття та припинення членства у Спілці може бути додатково врегульований на підставі положення, що затверджується правлінням.
- 3.10. Член Спілки має право:
- 3.10.1. Брати участь у вирішенні питань діяльності Спілки на загальних зборах або у складі її керівних органів;
 - 3.10.2. Обирати та бути обраним до складу керівних органів Спілки;
 - 3.10.3. Одержувати необхідну інформацію про діяльність Спілки та її керівних органів;
 - 3.10.4. Вносити на розгляд загальних зборів або правління пропозиції щодо діяльності Спілки;
 - 3.10.5. Оскаржувати до загальних зборів рішення інших керівних органів Спілки;
 - 3.10.6. Звертатися до керівних органів Спілки щодо захисту своїх інтересів;

- 3.10.7. Користуватись в межах Спілки всіма видами допомоги безкоштовно;
- 3.10.8. Вільно припиняти членство у Спілці.
- 3.11. Член Спілки зобов'язаний:
 - 3.11.1. Брати активну участь у діяльності Спілки;
 - 3.11.2. Дотримуватися положень цього Статуту;
 - 3.11.3. Регулярно сплачувати членські внески.

4. Керівні органи Спілки

- 4.1. До керівних органів Спілки належать:
 - 4.1.1. Загальні збори – вищий орган управління Спілки;
 - 4.1.2. Правління – виконавчий орган Спілки, який діє в періоди між загальними зборами;
 - 4.1.3. Ревізійна комісія – орган Спілки, завданням якого є здійснення контролю за господарською діяльністю Спілки.
- 4.2. Правління та ревізійна комісія обираються загальними зборами на чотири роки та здійснюють свої повноваження до їх переобрання, яке може бути здійснене, зокрема, й достроково.

5. Загальні збори

- 5.1. Чергові загальні збори проводяться кожні 4 роки за загальним правилом у грудні місяці відповідного року.
- 5.2. Позачергові загальні збори скликаються, за наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, правлінням чи ревізійною комісією, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством України.
- 5.3. Не менш як одна десята частина членів Спілки мають право ініціювати перед правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Спілки про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.
- 5.4. Головує на загальних зборах голова правління Спілки, його заступник або інша особа, обрана загальними зборами. Секретарем зборів є секретар правління Спілки, або, за його відсутності, інша особа, обрана зборами.

5.5. Члени Спілки беруть участь у загальних зборах через своїх делегатів, які напередодні загальних зборів обираються на зборах відокремлених підрозділів Спілки по одному делегату від відокремленого підрозділу. Квоту представництва делегатів від відокремлених підрозділів Спілки визначає правління Спілки.

5.6. Дата, місце проведення та порядок денний загальних зборів повідомляється членам Спілки секретарем правління за 7 днів до їх початку у письмовій формі рекомендованим листом, факсимільним повідомленням, телеграфом або електронною поштою.

5.7. За рішенням правління Спілки загальні збори можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення правління розробляє та затверджує порядок проведення загальних зборів з використанням засобів зв'язку. Рішення, прийняті на загальних зборах, проведених із застосуванням засобів зв'язку, оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

5.8. Всі пропозиції щодо порядку денного загальних зборів члени Спілки надсилають до правління не пізніше ніж за десять днів до дати скликання загальних зборів. Рішення про включення питань до порядку денного приймає правління. Загальні збори розглядають лише ті питання, які надіслані своєчасно та включені до порядку денного.

5.9. Загальні збори в надзвичайних випадках приймають рішення про включення до порядку денного та розглядають питання, які подані пізніше вказаного вище строку за умови, якщо за це було подано не менше 75 відсотків голосів делегатів Спілки, що беруть участь (представлені) на загальних зборах.

5.10. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні делегати Спілки, які в сукупності мають не менше ніж 60 відсотків голосів. Кожен делегат Спілки має один голос.

5.11. Особа, яка входить до одного з керівних органів, не може мати права голосу на загальних зборах в разі, якщо розглядається питання про висловлення цій особі недовіри, її відкликання чи переобрання. Члени правління не мають права голосу з питань, що стосуються оцінки звіту правління перед загальними зборами.

5.12. До компетенції загальних зборів належить вирішення будь-яких питань статутної діяльності Спілки. Загальні збори можуть делегувати правлінню свої права та повноваження по вирішенню всіх питань, крім питань, що належать до їх виключної компетенції. Принципи та правила розгляду питань правлінням та прийняття по ним рішень не повинні відрізнятись від принципів та правил, які встановлені для загальних зборів.

- 5.13. До виключної компетенції загальних зборів належать такі питання:
- 5.13.1. Визначення основних напрямів статутної діяльності Співки;
 - 5.13.2. Встановлення розміру членських внесків;
 - 5.13.3. Затвердження статуту Співки, внесення змін і доповнень до нього;
 - 5.13.4. Обрання персонального складу правління (з визначенням голови, його заступника та секретаря), а також ревізійної комісії строком на чотири роки;
 - 5.13.5. Дострокове переобрання або відкликання голови, заступника, секретаря та інших членів правління і ревізійної комісії;
 - 5.13.6. Затвердження звітів правління та ревізійної комісії;
 - 5.13.7. Прийняття рішень щодо саморозпуску або реорганізації Співки, а також щодо використання її коштів та майна, що залишилися після саморозпуску.
- 5.14. Рішення загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них подано 2/3 голосів присутніх на них делегатів Співки, крім випадків, окремо обумовлених цим статутом.
- 5.15. Рішення про внесення змін до статуту Співки, відчуження майна Співки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Співки, та про ліквідацію Співки приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів присутніх делегатів, якщо інше не встановлено законом.
- 5.16. Робота загальних зборів, результати голосування та прийняті рішення відображаються в протоколах. Протоколи загальних зборів підписуються головою правління та секретарем правління.
- 5.17. Зберігання всіх протоколів загальних зборів здійснюється секретарем правління.
- 5.18. Рішення, прийняті на загальних зборах, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначене самим рішенням.

6. Правління

- 6.1. Правління є постійнодіючим виконавчим органом, який вирішує питання поточної діяльності Співки в період між загальними зборами.
- 6.2. До складу правління входять голова правління, заступник голови правління, секретар правління та, в разі потреби, інші члени правління, обрані загальними зборами.

- 6.3. Кількість членів правління має бути непарною і не менше трьох чоловік.
- 6.4. Голова правління, заступник голови правління, секретар та інші члени правління обираються загальними зборами на чотири роки у відповідності з цим статутом та здійснюють свої повноваження до переобрання або відкликання.
- 6.5. До компетенції правління належать такі питання:
- 6.5.1. Організація виконання рішень загальних зборів;
 - 6.5.2. Прийняття до складу Спілки нових членів;
 - 6.5.3. Вирішення питань нагородження та заохочення членів Спілки;
 - 6.5.4. Надання згоди голові правління на укладання договорів на суму понад 100 000 гривень;
 - 6.5.5. Вирішення інших поточних фінансових питань;
 - 6.5.6. Прийняття рішень про створення відокремлених підрозділів Спілки та затвердження положень про них;
 - 6.5.7. Затвердження планів статутної діяльності Спілки та результатів їх виконання;
 - 6.5.8. *Затвердження річних та поточних фінансових планів, бюджетів Спілки;*
 - 6.5.9. Затвердження ескізів печатки, штампів та символіки Спілки;
 - 6.5.10. Заснування та ліквідація друкованих засобів масової інформації, призначення і звільнення їх керівників;
 - 6.5.11. Прийняття рішення з інших питань, що не віднесені до виключної компетенції загальних зборів.
- 6.6. Усі питання, що входять у компетенцію правління, вирішуються колегіально на засіданнях правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються головою правління не рідше ніж раз на 6 місяців. Про час, місце та порядок денний засідання члени правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів правління. У випадку проведення засідань правління з використанням засобів зв'язку порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується правлінням.

6.7. Засідання правління є правомочними за наявності більшості його членів.

6.8. Рішення на засіданнях правління приймаються простою більшістю голосів. В разі рівної кількості голосів право ухвального голосу має голова правління, а за його відсутності – заступник голови правління.

6.9. Рішення правління в разі потреби оформлюються протоколами, які підписують голова правління та секретар правління. Облік та зберігання протоколів та іншої документації правління забезпечує секретар правління.

6.10. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом (членами) Спілки. Скарги на рішення, дії, бездіяльність голови правління можуть бути подані до правління Спілки або винесені на розгляд загальних зборів. У разі незгоди із рішенням правління щодо скарги, відповідне рішення може бути оскаржене до загальних зборів.

6.11. Правління звітує перед членами Спілки про проведеної роботу, фінансовий та майновий стан на кожних чергових загальних зборах. Звіт зачитується головою правління або його заступником і схвалюється за умови, що за таке рішення проголосувала більшість присутніх, наділених правом голосу. За наслідками звіту загальні збори приймають рішення про продовження роботи правління у тому ж складі або його переобрання.

6.12. Ревізійна комісія або більша половина членів Спілки можуть вимагати від правління позачергової звітності, але не частіше ніж раз на півроку. За цих обставин скликаються позачергові загальні збори у порядку, визначеному цим статутом.

6.13. Голова правління:

6.13.1. Здійснює загальне керівництво Спілкою та правлінням;

6.13.2. Без довіреності представляє Спілку перед державними органами та установами, будь-якими юридичними та фізичними особами;

6.13.3. Самостійно укладає від імені Спілки договори та інші угоди, за винятком тих, згоду на укладання яких, згідно з цим статутом, надає правління;

6.13.4. Видає доручення;

6.13.5. Відкриває рахунки в установах банків;

6.13.6. Видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання штатними працівниками Спілки документи;

- 6.13.7. Здійснює поточне управління майном та фінансовими ресурсами Спілки;
- 6.13.8. Підписує всі офіційні, фінансові та банківські документи;
- 6.13.9. Має право передавати частину своїх прав та обов'язків посадовим особам Спілки;
- 6.13.10. Як роботодавець виступає від імені Спілки у трудових відносинах. Приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників Спілки;
- 6.13.11. Здійснює інші повноваження, передбачені цим статутом, а також виконує інші покладені на нього загальними зборами чи правлінням обов'язки.
- 6.14. Заступник голови правління виконує обов'язки голови правління на час його відсутності або в разі неможливості виконання головою правління своїх обов'язків. У разі, якщо голова правління не може виконувати своїх обов'язків протягом п'яти місяців поспіль, заступник голови правління скликає позачергові загальні збори Спілки для обговорення поточного становища та питання про керівництво Спілкою.

7. Ревізійна комісія

- 7.1. Ревізійна комісія є постійнодіючим керівним органом, що здійснює фінансовий контроль за діяльністю Спілки.
- 7.2. Ревізійна комісія складається з голови та двох членів, обирається загальними зборами строком на чотири роки та підзвітна загальним зборам.
- 7.3. Член правління не може бути членом ревізійної комісії.
- 7.4. Перевірки проводяться ревізійною комісією за дорученням загальних зборів, правління, за власною ініціативою або на вимогу не менш ніж 1/3 членів Спілки.
- 7.5. Ревізійна комісія має право вимагати та отримувати від посадових осіб Спілки та її членів надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень.
- 7.6. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів або правління, якщо виникла суттєва загроза інтересам Спілки, або інтересам її членів, а також у разі виявлення порушень норм цього статуту або зловживання з боку посадових осіб Спілки чи її членів.
- 7.7. Діяльність ревізійної комісії регулюється положенням, затвердженим правлінням Спілки.

8. Порядок, створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Співки

- 8.1. Співка може мати відокремлені підрозділи (філії, представництва тощо), які утворюються за рішенням правління Співки, з обов'язковим повідомленням про це до уповноваженого органу з питань реєстрації громадських об'єднань, згідно з законом.
- 8.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає правління Співки на строк, що не перевищує залишкового строку повноважень правління на момент прийняття відповідного рішення.
- 8.3. Керівники відокремлених підрозділів Співки діють на підставі довіреності.
- 8.4. Відокремлені підрозділи наділяються такими повноваженнями:
- 8.4.1. Представляють Співку на певній території;
- 8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Співки у певній місцевості в межах, визначених рішенням правління;
- 8.4.3. Вільно використовують назву та символіку Співки для реалізації своїх завдань, які не повинні суперечити завданням Співки;
- 8.4.4. Проводять роботу з залучення до лав Співки нових членів, використовуючи при цьому засоби, не заборонені чинним законодавством України.
- 8.5. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено через його закриття за рішенням правління або загальних зборів Співки, а також в судовому порядку.
- 8.6. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання правління, до прийняття загальними зборами рішення щодо розподілу майна та коштів відповідно до цього Статуту.

9. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Співки

- 9.1. Співка набуває статусу неприбуткової організації в порядку, визначеному чинним законодавством.
- 9.2. Для здійснення своїх мети і завдань Співка має право набути у власність або прийняти в користування рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші об'єкти, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

- 9.3. Грошові кошти й майно Спілки формуються за рахунок:
- 9.3.1. Членських внесків;
 - 9.3.2. Коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - 9.3.3. Пасивних доходів;
 - 9.3.4. Дотацій або субсидій, отриманих із Державного бюджету України або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, зокрема гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги;
 - 9.3.5. Коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.15 статті 157 Податкового кодексу України.
- 9.4. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном через свої керівні органи в межах їх компетенції, визначеної цим статутом.
- 9.5. Спілка має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Спілки в грошовій або іншій формі.
- 9.6. Будь-які доходи (прибутки) Спілки не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Спілки, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Особи, що припинили членство в Спілці, або виключені з неї, не мають права на частку її майна і коштів.
- 9.7. Майно та кошти Спілки використовуються виключно для виконання статутної мети та завдань Спілки і забезпечення її діяльності у напрямках, визначених цим статутом.
- 9.8. Спілка, а також створені нею установи та організації, зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах Державної фіскальної служби України та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

10. Припинення діяльності Спілки

- 10.1. Діяльність Спілки припиняється через її реорганізацію (приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу), саморозпуск чи примусове припинення внаслідок судової заборони.
- 10.2. Припинення діяльності Спілки має наслідком її припинення як юридичної особи у порядку, встановленому законами України.

10.3. Рішення про реорганізацію чи саморозпуск Співки приймається загальними зборами Співки, якщо за нього проголосували не менше 3/4 учасників.

10.4. Рішення про заборону Співки, що має наслідком її припинення, може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.

10.5. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Співки, загальні збори створюють ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначаються загальними зборами.

10.6. У разі саморозпуску Співки її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням загальних зборів Співки на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, що має статус неприбуткової організації, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Співки через саморозпуск чи реорганізацію, або через заборону (примусовий розпуск) Співки визначається відповідно до чинного законодавства.

11. Порядок внесення змін до статуту

11.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до Статуту приймаються загальними зборами Співки не менш як $\frac{3}{4}$ голосів присутніх делегатів та підлягають реєстрації в порядку, встановленому законом.

15 (п'ятнадцять) аркушів

Ю. Драків

